

Distrito Escolar de Preparatorias de Delano Plan de  
Seguridad y Apertura de las Escuelas Sujeto a las  
Condiciones por COVID-19  
2020-2021

Revisado el 23 de febrero del 2021



**Distrito Escolar Conjunto de Secundarias de Delano**  
1720 Norwalk Street  
Delano, CA 93215

# ÍNDICE

Plan Instructivo.....	3
Horario/ Calendario de Aprendizaje a Distancia del Distrito.....	4
Hoja de Ruta Para la Reapertura.....	8
Regreso a la escuela.....	11
Detección de Vigilancia para el Personal.....	12
Cubiertos Faciales y PPE.....	13
Identificación y Rastreo de Contactos.....	14
Formación del Personal y Educación Familiar.....	17
Desinfección y Limpieza Mejoradas.....	19
Distanciamiento Social en el Plantel Escolar.....	21
Consideraciones de Seguridad.....	24
Plan de Educación.....	25
Mejores Prácticas de Aprendizaje a Distancia.....	27
Expectativas de los Maestros de DJUHSD.....	28
Pólizas de Calificaciones.....	29
Mejores Prácticas para Estudiantes/ Padres / Recursos Familiares.....	30
Servicios de Consejería.....	34
Deportes y Extracurriculares.....	35
Apéndice.....	37
Recursos adicionales.....	43

# AÑO ESCOLAR 2020-2021

## INICIO DEL AÑO ESCOLAR 2020/2021

El DJUHSD volverá a abrir las escuelas el día 12 de agosto de 2020 con un Programa Instructivo de Aprendizaje a Distancia. El Modelo de Aprendizaje a Distancia para el año escolar 2020-2021 ofrece a los estudiantes tres periodos de enseñanza diarios de 90 minutos para los lugares integrales.

### PLANES INSTRUCTIVOS:

#### HORARIO DE INSTRUCCIÓN Y APRENDIZAJE A DISTANCIA 2020/2021 ESCUELAS SECUNDARIAS INTEGRALES

Los **períodos** (0) 1-3, 4-6 se desarrollarán en días alternos.

**7:40-9:50** – Participación de los padres/colaboración entre compañeros

<b>Período 0:</b>	8:20-9:50
<b>Períodos 1 y 4:</b>	9:56-11:26
Almuerzo	11:26-11:59
<b>Períodos 2 y 5:</b>	12:09-1:39
<b>Períodos 3 y 6:</b>	1:45-3:15

# DISTRITO ESCOLAR CONJUNTO DE PREPARATORIAS DE DELANO

## Horario de aprendizaje a distancia



Los periodos de cursos se realizaran por ciclo.

HORA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
<b>7:40-9:50</b>	<b>PERIODO 0 - COLABORACION DE PADRES/DE COLEGAS</b>				
<b>9:56-11:26</b>	PERIODO 1	PERIODO 4	PERIODO 1	PERIODO 4	PERIODO 1
<b>11:26-11:59</b>	ALMUERZO	ALMUERZO	ALMUERZO	ALMUERZO	ALMUERZO
<b>12:09-1:39</b>	PERIODO 2	PERIODO 5	PERIODO 2	PERIODO 5	PERIODO 2
<b>1:45-3:15</b>	PERIODO 3	PERIODO 6	PERIODO 3	PERIODO 6	PERIODO 3

CONSEJOS PARA EL EXITO DE LOS ESTUDIANTES:

**Inicie sesion en CANVAS/TEAMS diariamente**

- Revisa el correo electronico estudiantil
- Establesca rutinas
- Termina la tarea
- Comunícate con tu consejero y maestros

PREGUNTAS/PROBLEMAS CON PORTATILES O CORREO ELECTRONICO

**DJUHS D Apoyo Tecnico:**

- Telefono: (661) 720-4741
- Coreo Electronico: helpdesk@djuhd.org

**Línea de Apoyos para Canvas**

- 855-465-8014

## CALENDARIO ESCOLAR

# ENERO

El siguiente calendario sirve durante las primeras semanas de clases para brindarle un ejemplo de como rotan los bloques de periodos cada otro dia.

Domingo	Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes	Sabado
					1/01	1/02
1/03	1/04	1/05	1/06	1/07	1/08	1/09
1/10	1/11	1/12 Periodos 1,2,3	1/13 Periodos 4,5,6	1/14 Periodos 1,2,3	1/15 Periodos 4,5,6	1/16
1/17	1/18 NO ESCUELA	1/19 Periodos 1,2,3	1/20 Periodos 4,5,6	1/21 Periodos 1,2,3	1/22 Periodos 4,5,6	1/23
1/24	1/25 Periodos 1,2,3	1/26 Periodos 4,5,6	1/27 Periodos 1,2,3	1/28 Periodos 4,5,6	1/29 Periodos 1,2,3	1/30
1/31						

## CALENDARIO ESCOLAR

# FEBRERO

El siguiente calendario sirve durante las primeras semanas de clases para brindarle un ejemplo de como rotan los bloques de periodos cada otro dia.

Domingo	Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes	Sabado
	<b>2/01</b> Periodos 4,5,6	<b>2/02</b> Periodos 1,2,3	<b>2/03</b> Periodos 4,5,6	<b>2/04</b> Periodos 1,2,3	<b>2/05</b> Periodos 4,5,6	<b>2/06</b>
<b>2/07</b>	<b>2/08</b> <b>NO SCHOOL</b>	<b>2/09</b> Periodos 1,2,3	<b>2/10</b> Periodos 4,5,6	<b>2/11</b> Periodos 1,2,3	<b>2/12</b> Periodos 4,5,6	<b>2/13</b>
<b>2/14</b>	<b>2/15</b> <b>NO SCHOOL</b>	<b>2/16</b> Periodos 1,2,3	<b>2/17</b> Periodos 4,5,6	<b>2/18</b> Periodos 1,2,3	<b>2/19</b> Periodos 4,5,6	<b>2/20</b>
<b>2/21</b>	<b>2/22</b> Periodos 1,2,3	<b>2/23</b> Periodos 4,5,6	<b>2/24</b> Periodos 1,2,3	<b>2/25</b> Periodos 4,5,6	<b>2/26</b> Periodos 1,2,3	<b>2/27</b>
<b>2/28</b>						

## CALENDARIO ESCOLAR

# MARZO

El siguiente calendario sirve durante las primeras semanas de clases para brindarle un ejemplo de como rotan los bloques de periodos cada otro dia.

Domingo	Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes	Sabado
	<b>3/01</b> Periodos 4,5,6	<b>3/02</b> Periodos 1,2,3	<b>3/03</b> Periodos 4,5,6	<b>3/04</b> Periodos 1,2,3	<b>3/05</b> Periodos 4,5,6	<b>3/06</b>
<b>3/07</b>	<b>3/08</b> Periodos 1,2,3	<b>3/09</b> Periodos 4,5,6	<b>3/10</b> Periodos 1,2,3	<b>3/11</b> Periodos 4,5,6	<b>3/12</b> Periodos 1,2,3	<b>3/13</b>
<b>3/14</b>	<b>3/15</b> Periodos 4,5,6	<b>3/16</b> Periodos 1,2,3	<b>3/17</b> Periodos 4,5,6	<b>3/18</b> Periodos 1,2,3	<b>3/19</b> Periodos 4,5,6	<b>3/20</b>
<b>3/21</b>	<b>3/22</b> Periodos 1,2,3	<b>3/23</b> Periodos 4,5,6	<b>3/24</b> Periodos 1,2,3	<b>3/25</b> Periodos 4,5,6	<b>3/26</b> Periodos 1,2,3	<b>3/27</b>
<b>3/28</b>	<b>3/28</b> <b>NO SCHOOL</b>	<b>3/28</b> <b>NO SCHOOL</b>	<b>3/28</b> <b>NO SCHOOL</b>			

# PLANES INSTRUCTIVOS: ESCUELA SECUNDARIA VALLEY

## HORARIOS DE INSTRUCCIÓN Y APRENDIZAJE A DISTANCIA

### 2020/2021

**7:40-9:30** – Participación de los padres/colaboración entre compañeros

**9:30-10:20** – Periodo de preparación

**Periodo 0:** 9:30-10:20

Almuerzo 10:20-10:53

**Periodo 1:** 11:00-3:15

Descanso 1: 12:15-12:30

Descanso 2: 1:45-2:00

## VALLEY HIGH SCHOOL

Horario de Aprendizaje a Distancia



Los periodos de cursos se realizaran por ciclo

HORA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
7:40-8:20	COLABORACION DE PADRES/DE COLEGAS				
11:30-12:33	ALMUERZO	ALMUERZO	ALMUERZO	ALMUERZO	ALMUERZO
8:25-11:30	PERIODO 1	PERIODO 1	PERIODO 1	PERIODO 1	PERIODO 1
12:10-3:15	PERIODO 2	PERIODO 2	PERIODO 2	PERIODO 2	PERIODO 2

**CONSEJOS PARA EL EXITO DE LOS ESTUDIANTES :**

- Inicie sesion en Edgenuity/TEAMS diariamente
  - Revise su correo electronico estudiantil
  - Establesca rutinas
  - Termina la tarea
  - Comunícate con tu consejero y maestros

**PREGUNTAS/PROBLEMAS CON PORTATILES O CORREO ELECTRONICO**

**DJUHSD Apoyo Tecnico:**

- Telefono: (661) 720-4741
- Correo electronico: [helpdesk@djuhsd.org](mailto:helpdesk@djuhsd.org)

**Edgenuity Support Hotline**

- 877-2020338



# HOJA DE RUTA PARA LA REAPERTURA (ACTUALIZADA)

Ahora estamos en la siguiente fase de reapertura de nuestras escuelas y esperamos las fases de regreso de los estudiantes, al tiempo que abordamos la continuación del aprendizaje a distancia para la mayoría de nuestros estudiantes. La próxima fase será un paso positivo hacia adelante para asegurar que nuestros estudiantes más necesitados reciban el apoyo y los recursos necesarios para tener éxito. Seguiremos enfocados en brindar recursos y apoyo de alta calidad para todos nuestros estudiantes, incluidos aquellos que continúan aprendiendo virtualmente.

Mientras nos preparamos para reabrir, nuestro equipo de profesionales dedicados ha estado trabajando diligentemente para proporcionar un sistema de apoyo educativo innovador para nuestros estudiantes en este entorno. El equipo de liderazgo del distrito y la Mesa Directiva determinarán si las condiciones de salud locales permiten una transición a la instrucción en persona. Estamos trabajando con los maestros y el personal para prepararnos para los ajustes necesarios sin causar una interrupción en nuestro entorno de aprendizaje.

DJUHS D está planificando activamente el regreso de nuestros estudiantes en poblaciones de alta necesidad con el propósito de proporcionar instrucción en persona y programas y servicios necesarios. Los estudiantes en clases diurnas especiales (SDC) tienen necesidades intensas de educación especial que se atienden mejor a través de la instrucción en persona. Al comprender la seriedad de COVID-19 y las directrices y órdenes actuales del Condado de Kern y del Estado de California con respecto a la reapertura de escuelas, el Distrito ha tomado medidas y está preparado para proteger al personal y a los estudiantes de acuerdo con las directrices emitidas por el Departamento de Salud Pública de California.

DJUHS D continuará evaluando nuestros programas y servicios y puede ampliar el acceso a fases adicionales de estudiantes, si es posible.

## FECHA DE REGRESO A LA ESCUELA EN PERSONA

FASE 1	FASE 2	FASE 3
Comienzo provisional tan pronto como el 03-01-2021 <i>La fecha de inicio de las fases puede ajustarse debido a las condiciones cambiantes afectadas por COVID-19.</i>	Comienzo provisional tan pronto como el 03-22-2021 <i>La fecha de inicio de las fases puede ajustarse debido a las condiciones cambiantes afectadas por COVID-19.</i>	TBD: Depende de las condiciones de salud locales afectadas por COVID-19
Clases Especiales	RSP/Sin Hogar/Jóvenes de Crianza	Estudiantes de Inglés y Estudiantes en riesgo

*Se proporcionarán actualizaciones a las familias y al personal de DJUSHD según sea necesario.*

## FASE 1 – Clases Especiales (SDC)

- Los estudiantes regresarán a sus salones de clases en perspectiva, cada uno con un espacio dedicado. Los estudiantes de cada clase no se mezclarán con los estudiantes de otras clases. Los maestros y ayudantes se unirán a una clase y trabajarán en persona exclusivamente con su salón.
- A medida que aumente el número de estudiantes que regresan, cualquier maestro en aprendizaje a distancia afectado por el aumento deberá regresar al trabajo para brindar instrucción en clase. Se tomarán las licencias correspondientes si el maestro no puede regresar a la enseñanza en persona.
- Todos los estudiantes y maestros deben usar una cobertura facial y mantener la distancia física, como se describe en las secciones de cobertura facial y distancia física a continuación.

### Salon

#### a. FASE 1 – Clases Especiales (SDC)

SITIO	ESTUDIANTES	SALON	HORARIO	DIA
CCHS	SDC	1402	9:56-3:15 PM	DIARIO
	SDC	1404	9:56-3:15 PM	DIARIO

SITIO	ESTUDIANTES	SALON	HORARIO	DIA
RFK	SDC	103	9-2 PM	DIARIO
	SDC	101	9-2 PM	DIARIO
	SDC	102	9-2 PM	DIARIO
	SDC	106	9-2 PM	DIARIO

SITIO	ESTUDIANTES	SALON	HORARIO	DIA
RFK	SDC	608	9:56-3:15 PM	DIARIO

SITIO	ESTUDIANTES	SALON	HORARIO	DIA
DHS	SDC	L-10	9:56-3:15 PM	DIARIO

**\*El Programa de Transición en RFK seguirá un Tiempo de Participación Modificado para los Padres (7:40 AM – 8:40AM) y (2:05 PM – 3:15 PM)**

## b. FASE 2 – Clases RSP/Sin Hogar/Jóvenes de Crianza

SITIO	ESTUDIANTES	SALON	HORARIO	DIA
RFK	RSP/DE CRIANZA/SIN HOGAR	609	9:56 - 3:15 PM	DIARIO/ALTERNO
	RSP/DE CRIANZA/SIN HOGAR	601	9:56 - 3:15 PM	DIARIO/ALTERNO
	RSP/DE CRIANZA/SIN HOGAR	603	9:56 - 3:15 PM	DIARIO/ALTERNO
	RSP/DE CRIANZA/SIN HOGAR	611	9:56 - 3:15 PM	DIARIO/ALTERNO

SITIO	ESTUDIANTES	SALON	HORARIO	DIA
CCHS	RSP/DE CRIANZA/SIN HOGAR	606	9:56-3:15 PM	DIARIO/ALTERNO
	RSP/DE CRIANZA/SIN HOGAR	603	9:56-3:15 PM	DIARIO/ALTERNO
	RSP/DE CRIANZA/SIN HOGAR	604	9:56-3:15 PM	DIARIO/ALTERNO
	RSP/DE CRIANZA/SIN HOGAR	601	9:56-3:15 PM	DIARIO/ALTERNO

SITIO	ESTUDIANTES	SALON	HORARIO	DIA
DHS	RSP/DE CRIANZA/SIN HOGAR	BE-7	9:56-3:15 PM	DIARIO/ALTERNO
	RSP/DE CRIANZA/SIN HOGAR	BE-1	9:56-3:15 PM	DIARIO/ALTERNO
	RSP/DE CRIANZA/SIN HOGAR	BE-2	9:56-3:15 PM	ALTERNO

SITIO	ESTUDIANTES	SALON	HORARIO	DIA
VALLEY	RSP/DE CRIANZA/SIN HOGAR	MULTIUSO	11:00 – 3:00 PM	DIARIO

\* Todos los estudiantes en el programa de educación general y los estudiantes que no participan en la instrucción en persona en los servicios de educación especial de RSP continuarán recibiendo instrucción diaria en un formato de aprendizaje a distancia.

**a. FASE 3** – Instrucción: Todos los estudiantes de inglés en riesgo y los estudiantes en riesgo. Fecha de devolución prevista a partir del 25 de enero de 2021

La implementación de las fases depende de las condiciones locales en curso relacionadas con COVID-19

## INCLUSION

Los estudiantes que no puedan estar en el campus por razones médicas, familiares o personales serán incluidos de forma remota en las actividades de aprendizaje en el campus a través de la instrucción virtual. Los

maestros continuarán impartiendo instrucción a diario a través de actividades de aprendizaje sincrónicas y asincrónicas.

## **REGRESO A LA ESCUELA DURANTE EL COVID-19**

### **EXAMEN DE SALUD PARA ESTUDIANTES:**

#### **Prueba de detección en casa:**

- El Distrito está indicando a los padres que realicen evaluaciones diarias de síntomas (por ejemplo, tos, pérdida del gusto u olfato, dificultad para respirar) y controles de temperatura en sus estudiantes cada mañana antes de llegar a la escuela.
- Se informará a los padres que los estudiantes con una temperatura de 100.4 o más, los estudiantes que se sientan enfermos y / o los estudiantes que presenten síntomas similares a los de la gripe no podrán participar en la instrucción en persona.

#### **Llegando a la escuela:**

- El distrito también realizará sus propios controles de síntomas y controles de temperatura con un termómetro sin contacto en el área de entrega antes de ingresar a la escuela.
- Cualquier estudiante que muestre síntomas al llegar o mientras se encuentre en los terrenos de la escuela será inmediatamente aislado en el área de aislamiento designada y enviado a casa.

### **SALA DE AISLAMIENTO Y PROCEDIMIENTOS**

Para la protección de todos los estudiantes que asisten a la escuela, es obligatorio excluir de la escuela a cualquier estudiante que tenga una afección que se sospeche que es contagiosa.

- Los estudiantes que presenten síntomas de enfermedad mientras están en la escuela serán acompañados por un miembro del personal del salón de clases a la sala de aislamiento para esperar que los recoja un padre o tutor.
- Se puede aislar a más de una persona en una habitación a la vez, manteniendo una distancia de más de 6 pies de distancia.
- Una vez que se haya utilizado la sala de aislamiento, se desinfectará adecuadamente

### **EXAMEN DE SALUD DEL PERSONAL:**

- El personal completará una Afirmación de regreso al trabajo antes de su primer día de instrucción en persona.
- Al personal se le revisará la temperatura al entrar al campus de la escuela todas las mañanas.
- En cualquier momento si un empleado tiene síntomas, será enviado a casa
- Si el empleado solicita una prueba, el Distrito se asegurará de que se complete una prueba
- El asistente del superintendente, la enfermera escolar o el director de educación especial se comunicarán con el empleado y le darán instrucciones sobre las pruebas rápidas COVID-19 disponibles.
- Mientras espera los resultados, el personal se pondrá en cuarentena en casa.
- El personal que presente síntomas en el trabajo será enviado inmediatamente a casa.

# EXAMEN DE VIGILANCIA PARA EL PERSONAL

Bajo la dirección del CDPH y del Departamento de Salud Pública del Condado de Kern, el Distrito cumplirá con la recomendación de realizar pruebas de vigilancia periódicas para COVID-19 en un horario rotativo de dos meses.

- El Distrito proporcionará este servicio a través de Quest Diagnostics a los empleados sin cargo.
- Todo el personal recibirá la información y la orientación necesarias cuando se trata de la Autocolección de COVID-19 que cada empleado administrará por sí mismo (consulte las Instrucciones de Autocolección a continuación).

## Welcome to Self-Collection

Before completing your specimen self-collection, view the self-collection demo video at [bit.ly/COVID19selfcollection](http://bit.ly/COVID19selfcollection).

### READ FIRST FOR YOUR SAFETY

- Do not use if you are under the age of 18 years old without adult supervision, on blood thinners, or have had a previous trauma to your nose.
- Read the instructions carefully before starting.
- Once the swab is inserted, your nose may feel very full. If you feel pain at any time during your collection, stop and call your doctor to guide you with your collection.
- Do not use the liquid in the tube to wet the swab, or to lubricate your nostrils. Do not drink the liquid.
- Do not touch the swab tip with your finger, or with anything else except your nose and the tube liquid. If the swab tip touches anything, then contact Quest Diagnostics at 1.855.332.2533 for another swab.
- Do not use the swab on more than one person. Sharing a swab with someone else can cause an infection.

### Read all instructions before starting your COVID-19 Self-Collection.

Failure to follow instructions may lead to incorrect test results.

### Before you begin

Visit [fedex.com/labreturns](http://fedex.com/labreturns) to view drop box locations. Be sure to bring your sample to a drop box on the same day you collect it before 3:00 PM. **DO NOT** drop sample into a drop box on Saturday or Sunday.

If you have any questions, please call 1.855.332.2533.

### Kit contents



Test requisition (pre-printed)



Swab (in a wrapper)



Bag (containing a desiccant)



Box



Tube (containing liquid)



FedEx® Label (pre-printed) and white bag

This self-collection kit has:

- not been FDA cleared or approved
- been authorized by FDA under an EUA
- been authorized only for the (preserved) self-collection and maintenance of nasal specimens as an aid in detection of nucleic acid from SARS-CoV-2, not for any other viruses or pathogens.

### Read all instructions before starting.

- 1 Open the kit. Lay all the materials on a clean surface.



- 2 Locate and sign the test requisition. Verify your name and birthdate are correct, and call 1.855.332.2533 if anything is incorrect. Complete the Date and Time Collected lines on the test requisition. Your sample may be rejected if you fail to complete date and time on the requisition.



- 3 Wash and dry your hands.



- 4 Peel off the label with your name and date of birth from the bottom of the test requisition and place it on the tube.



- Se usará un protector facial con paño en una situación en la que no se pueda usar un protector facial por razones pedagógicas o de desarrollo
- Los letreros alrededor del campus recordarán a todos que deben usar siempre una cubierta facial
- Cualquier persona en un vehículo de transporte / autobús o que esté esperando para abordar también debe usar una cubierta facial en todo momento. Los vehículos / autobuses llevarán cubiertas faciales adicionales para cualquiera que se olvide

## **OTROS EQUIPOS DE PROTECCIÓN ESENCIALES**

- La escuela proporcionará guantes cuando sea necesario (por ejemplo, servicio de alimentos, limpieza)
- La escuela proporcionará protectores faciales transparentes para situaciones que contraindiquen el uso de cubiertas faciales de tela, por ejemplo, cuando se trabaja con una persona con discapacidad auditiva que depende de la lectura de los labios, o cuando la pedagogía requiere la visualización de la boca (por ejemplo, breves momentos de instrucción del idioma, y siempre que sea posible se utilizarán máscaras transparentes para este fin). Si en una de estas situaciones, los maestros deben usar protectores faciales, usar una cortina que se adhiera a la parte inferior del protector y se meta en una prenda superior, y estar al menos a 10 pies de distancia de cualquier otra persona.

## **PRÁCTICAS DE HIGIENE SALUDABLE:**

### **LAVARSE LAS MANOS**

- Todos los empleados y estudiantes usarán desinfectante de manos al entrar al campus y harán un seguimiento con agua y jabón lo antes posible. Los maestros enseñarán y supervisarán la técnica del lavado de manos y reforzarán con el uso de desinfectante para manos siempre que no sea posible lavarse las manos.
- Los empleados y estudiantes se lavarán las manos con frecuencia durante el día, incluso cuando lleguen al campus, antes y después de comer, antes y después de tocarse sus propias máscaras, antes y después de manipular cualquier artículo compartido (que debe minimizarse), antes y después de ir al baño, antes y después de tocarse la cara, limpiarse la nariz o estornudar y después de tocar cualquier superficie potencialmente contaminada
- Los desinfectantes de manos se seleccionarán por su eficacia contra COVID-19 (al menos 60% de etanol) y seguridad para su uso por niños (por ejemplo, etanol y no isopropanol, y asegurarse de que estén fuera de la lista de productos a evitar de la FDA)
- Todos los pasajeros en el transporte relacionado con la escuela deben desinfectarse las manos antes y después de viajar. Se proporcionará desinfectante de manos en los vehículos para este propósito.
- La señalización recordará a las personas que se laven las manos con frecuencia y ofrecerá recordatorios críticos sobre la técnica y la duración.

### **ETIQUETA**

Los maestros enseñarán y controlarán la etiqueta adecuada al toser y estornudar (en el codo o en un pañuelo desechable, este último se desecha inmediatamente en un recipiente de basura sin contacto). La señalización reforzará estas instrucciones.

## **IDENTIFICACIÓN Y RASTREO DE CONTACTOS:**

Responsable de seguimiento e informes de contactos del distrito: Jesús González, superintendente adjunto de recursos humanos. La enfermera mantendrá sistemas de comunicación que permitan al personal y a las

familias autoinformar los síntomas y recibir notificaciones rápidas de exposiciones y / o cierres, mientras mantiene la confidencialidad, como lo requieren HIPAA, FERPA y otras leyes federales y estatales relacionadas con la privacidad de los centros educativos y médicos registros. Habrá una capacitación detallada del personal con el Director de Educación Especial del Distrito, las Enfermeras del Distrito, los Administradores del Sitio y el Director de Mantenimiento y Operaciones sobre las prácticas y procedimientos mencionados anteriormente antes del primer día de clases para todo el personal escolar que estará trabajando. en el campus, incluido el director / subdirector de la escuela, el personal de la oficina, los maestros, los asistentes de SDC y los conserjes.

- La enfermera de la escuela supervisará el rastreo de contactos dentro de la comunidad escolar, con personal de apoyo capacitado según sea necesario para ayudar con este trabajo. La privacidad de los estudiantes y empleados se mantendrá de acuerdo con FERPA e HIPAA
- Los salones permitirán la generación rápida de personas potencialmente expuestas para el rastreo de contactos.
- La escuela trabajará para prevenir la discriminación contra los estudiantes y empleados que muestren síntomas, den positivo en la prueba y / o puedan haber estado expuestos a COVID-19
- La información se compartirá fácilmente con el condado de conformidad con los requisitos del Superintendente de Escuelas del Condado de Kern y el Departamento de Salud Pública del Condado de Kern.

## PASOS A TOMAR EN RESPUESTA A CASOS CONFIRMADOS O SUSPENDIDOS

Escenario	Acciones Inmediatas	Comunicación
Escenario 1: Un estudiante o miembro del personal exhibe síntomas de COVID-19, responde "sí" a una pregunta de evaluación de salud o tiene una temperatura de 100.4 ° F o más	Ir a casa  Recomendar la prueba (si es positivo, consulte Escenario 3; si es negativo, consulte la Tabla 2 a continuación)  La escuela / el salón permanecen abiertos	No se requiere acción
Escenario 2: Un miembro de la familia de un estudiante o miembro del personal O alguien en contacto cercano con un estudiante o miembro del personal (fuera de la comunidad escolar) da positivo por COVID-19	Ir a casa  Los contactos deben estar en cuarentena durante 14 días desde la última exposición al caso  Las pruebas se pueden considerar pero no acortar la cuarentena de 14 días. Uno no puede prueba fuera de cuarentena.  La escuela / el salón permanecen abiertos	No se requiere acción
Escenario 3: Un estudiante o miembro del personal da	El director de la escuela o su designado notificará inmediatamente	Notificación a salones afectados

positivo por COVID-19	<p>a SMC CD Control</p> <p>El caso debe aislarse y excluirse de la escuela durante al menos 10 días después del inicio de los síntomas o la fecha de la prueba positiva si el caso es asintomático</p> <p>Poner en cuarentena y excluir el aula afectada durante 14 días después del último día en que el caso estuvo presente en la escuela mientras era infeccioso. Las preguntas específicas deben dirigirse a SMC CD Control.</p> <p>Se puede considerar la prueba de contactos. Los contactos sintomáticos deben tener prioridad para la prueba (pero una prueba negativa no acortará la cuarentena de 14 días)</p> <p>Limpieza y desinfección a fondo del aula y los espacios primarios donde el caso pasó mucho tiempo</p> <p>Otros salones continúan con la instrucción en persona. es decir, no es necesario cerrar toda la escuela.</p>	
-----------------------	---	--

### **PASOS A TOMAR EN RESPUESTA A LOS RESULTADOS NEGATIVOS DE LA PRUEBA**

<b>Escenario</b>	<b>Acciones Inmediatas</b>	<b>Comunicación</b>
Un estudiante o miembro del personal sintomático da negativo en la prueba de COVID-19 y fue un contacto familiar en un caso	El estudiante / personal debe permanecer en cuarentena durante 14 días completos después de que el miembro del hogar positivo a COVID-19 complete su aislamiento. No se puede probar fuera de la cuarentena.	No se requiere acción
Un estudiante o miembro del personal sintomático da negativo en la prueba de COVID-19 y fue un contacto cercano de un caso fuera del hogar	El estudiante / personal debe permanecer en cuarentena durante 14 días completos después de la fecha de la última exposición. No se puede probar fuera de la cuarentena.	No se requiere acción
Un estudiante o miembro del personal sintomático da negativo en la prueba de COVID-19 sin contacto cercano con un caso conocido	El estudiante / personal puede regresar a la escuela 72 horas después de la resolución de los síntomas.	No se requiere acción

Un estudiante o miembro del personal sintomático o asintomático que está en contacto cercano con un caso conocido de COVID-19 da negativo después del Escenario 2	El estudiante / personal debe permanecer en cuarentena durante 14 días completos después (1) fecha de la última exposición a COVID-19 contacto cercano no doméstico positivo O (2) fecha en la que el miembro positivo de COVID-19 del hogar completa su aislamiento. No se puede probar fuera de la cuarentena.	No se requiere acción
Un miembro del personal da negativo después de las pruebas de vigilancia de rutina (sin síntomas y sin contacto cercano con un caso confirmado de COVID-19)	Puede regresar a la escuela / trabajo inmediatamente	No se requiere acción

## **PLAN DE COMUNICACIÓN:**

El Departamento de Recursos Humanos junto con las enfermeras escolares notificarán al Departamento de Salud inmediatamente después de que una persona le informe de cualquier resultado positivo de la prueba de diagnóstico de COVID-19 dentro de las instalaciones escolares o en los terrenos de la escuela, incluidos los estudiantes, la facultad, el personal y los visitantes. Se mantendrá la confidencialidad según lo requieran las leyes y reglamentos federales y estatales. El Departamento de Recursos Humanos y las enfermeras del sitio seguirán las instrucciones del Departamento de Salud Pública local con respecto a los casos y contactos. El Departamento de Recursos Humanos y las enfermeras del sitio mantendrán sistemas de comunicación que permitan al personal y a las familias autoinformar los síntomas y recibir notificaciones rápidas de exposiciones y cierres, mientras se mantiene la confidencialidad, como lo exige FERPA y la ley estatal relacionada con la privacidad de los registros educativos.

## **FORMACIÓN DEL PERSONAL Y EDUCACIÓN FAMILIAR:**

### **PERSONAL**

- La facultad y el personal serán capacitados en la profunda importancia de implementar cada aspecto de este plan de reapertura para mantener la confianza de nuestras familias y proteger a todos los que están conectados con la escuela.
- La administración de la escuela evaluará regularmente el cumplimiento de este plan y documentará y corregirá cualquier deficiencia identificada. Esto incluirá la mejora de sistemas y estructuras para facilitar la implementación de estos protocolos de seguridad.

- La escuela también tendrá un Coordinador de COVID del personal designado (Subdirector de Disciplina) para las preocupaciones de COVID entre la facultad y el personal.
- El Distrito quiere que los maestros sepan que se les apoya para estar tan atentos a nuestras políticas de salud como a nuestras familias. Si tienen algún síntoma, aunque sea leve, deben quedarse en casa. El Distrito ha incorporado personal adicional a nuestro equipo. Si, en un día determinado, no tenemos la facultad para proporcionar un entorno de aprendizaje seguro y exitoso, les notificaremos a los padres que necesitaremos tener un día de aprendizaje solo remoto.

## **FAMILIAS**

El Distrito llevará a cabo sesiones de capacitación a distancia para las familias sobre todos los aspectos relevantes de este plan de reapertura. Además, este plan de reapertura con todas sus disposiciones se publicará en el sitio web del Distrito para que las familias lo revisen. Todas las familias deben firmar una confirmación de que han leído nuestros protocolos de salud y seguridad en su totalidad y cumplirán con sus procedimientos.

## **DISPARADORES PARA CAMBIAR AL APRENDIZAJE A DISTANCIA**

La escuela seguirá las pautas más actuales del condado de Kern con respecto a los desencadenantes epidemiológicos y circunstanciales para volver a la educación a distancia. Realizaremos un seguimiento por separado de los casos entre adultos y estudiantes y cerraremos el campus si al menos el 5 por ciento de la población total da positivo dentro de un período de 14 días, o si hay varios casos en varias cohortes en un período de 14 días. o si el Departamento de Salud Pública del Condado de Kern determina que se justifica el cierre por cualquier motivo. La enfermera de la escuela coordinará el monitoreo y las comunicaciones con los funcionarios de salud locales. La enfermera de la escuela también notificará a la administración si el recuento de casos desencadena un regreso al aprendizaje a distancia.

## **FORMACIÓN**

Los sitios escolares brindarán capacitación antes del regreso al campus para garantizar que todo el personal y / o los estudiantes comprendan los riesgos de COVID-19, las precauciones contra la infección y los procedimientos y pautas del distrito relacionados con la pandemia y los planes de reapertura, así como cómo proporcionar formación a los estudiantes. Los maestros brindarán capacitación a los estudiantes como parte del proceso de orientación para clases individuales. La formación incluirá:

- Responsabilidades de la facultad

- Los miembros del personal completarán los entrenamientos obligatorios de COVID-19 (Lavado de manos, Concientización sobre el coronavirus, Centro para el control de enfermedades (CDC): Pautas para hacer y usar cubiertas faciales y Manejar el estrés y la ansiedad)
- Responsabilidades del estudiante
  - Cómo prevenir la propagación de la infección
  - La importancia de no venir a la escuela si los estudiantes tienen síntomas o si han estado expuestos a alguien con el virus o que se está sometiendo a pruebas del virus en los últimos 14 días.
  - Responsabilidades de limpieza
  - Normas sociales y etiqueta de salud / respiratoria
    - Requisitos para lavarse las manos
    - Cómo usar adecuadamente una cubierta facial

## Su seguridad es nuestra máxima prioridad.

**Estamos tomando precauciones adicionales contra el COVID-19 para proteger a los estudiantes y al personal**



# MEJORAS EN LA DESINFECCIÓN Y LA LIMPIEZA

El Distrito de Escuelas Secundarias de Delano Joint Union (DJUHSD) ha desarrollado un programa de limpieza basado en el CDE y las pautas estatales de salud pública. Específicamente, el distrito utilizará productos de limpieza que se encuentran en la lista de desinfectantes aprobados de la Agencia de Protección Ambiental para su uso contra el SARS / CoV2 (COVID-19) y de acuerdo con los requisitos de ventilación, los requisitos de la Ley de Escuelas Saludables y los requisitos de Cal / OSHA y CDPH.

- Todos los estudiantes tendrán su propio escritorio, dispositivo electrónico, silla, botellas de agua y suministros.
- Para evitar compartir, todos los artículos de los estudiantes se marcarán y colocarán en recipientes separados
- El uso compartido de materiales, libros y otros artículos del salón de clases se minimizará por seguridad
- Si se requiere compartir, los asistentes ayudarán a limpiar y desinfectar a fondo cualquier artículo compartido entre los usos de los estudiantes
- Todas las superficies de alto contacto tanto dentro como fuera de los salones serán limpiadas y desinfectadas regularmente por el maestro, los ayudantes y el personal de conserjería, todos los cuales han sido capacitados sobre los peligros químicos, las instrucciones del fabricante, los requisitos de ventilación y los requisitos de Cal / OSHA para un uso seguro. Los autobuses también se limpiarán y desinfectarán después de cada uso por parte de los conductores y asistentes.
- El Distrito tiene un inventario disponible de artículos de limpieza que incluyen toallitas desinfectantes, aerosol desinfectante y guantes
- Todas las noches, todos los salones de clases, baños y otras instalaciones utilizadas por el personal y los estudiantes serán sometidos a una limpieza profunda por personal de conserjes capacitado.

## HABITACIONES Y SUPERFICIES

- Las habitaciones se limpiarán a fondo todos los días, utilizando agentes de limpieza recomendados para uso en escuelas contra COVID-19. Las superficies comunes, como las manijas de las puertas, los interruptores de luz, las manijas del fregadero, las superficies del baño, los escritorios, las mesas y las sillas, se limpiarán a lo largo del día.
- Se enseñará a los estudiantes a usar pañuelos de papel cuando toquen las manijas del inodoro y los grifos, y las superficies se limpiarán con frecuencia. Los extractores de aire del baño funcionarán las 24 horas del día para apoyar la ventilación del baño. Se usará desinfectante de manos de manera supervisada fuera de los baños, además del lavado de manos regular con agua y jabón en los baños.
- La escuela se asegurará de que siempre haya suficiente desinfectante para manos, pañuelos de papel, toallitas, etc. para uso en el salón y el baño, así como artículos de limpieza.
- Si la escuela proporciona servicios de transporte, los vehículos se limpiarán y desinfectarán a fondo todos los días siguiendo los protocolos estándar de la industria, incluidas las superficies de contacto común. Si los conductores realizan esta limpieza, se les proporcionarán materiales y EPP, incluidos guantes.

## VENTILACIÓN

- Las habitaciones se ventilarán con aire exterior fresco en la medida en que lo permitan las condiciones ambientales diarias / horarias. Controlaremos continuamente la calidad del aire exterior

- Si en algún momento la escuela cree que la ventilación es inadecuada, los estudiantes y empleados serán enviados a casa
- Cualquier vehículo que se utilice para el transporte funcionará con las ventanas bajadas aproximadamente 1 pulgada para maximizar el flujo de aire durante la operación.

## **MATERIALES**

- Los estudiantes guardarán sus pertenencias en espacios designados en los salones de clases que se mantengan separados de los de otros estudiantes. Los maestros también tendrán espacio de almacenamiento dedicado. Todos recibirán instrucciones para minimizar lo que traen de casa.
- Los estudiantes tendrán juegos individuales de materiales para el salón. Cualquier equipo que deba compartirse se desinfectará a fondo entre usos. La mesa y otras superficies de trabajo horizontales se limpiarán después de su uso. Los materiales que son más difíciles de desinfectar se pondrán en cuarentena durante tres días entre usos (libros, etc.)

## **COMIDA Y AGUA**

- La escuela ha reemplazado las fuentes de agua compartidas con estaciones de recarga de agua sin contacto en todo el campus. Los estudiantes proporcionarán / traerán una botella de agua reutilizable etiquetada diariamente
- Una vez que las fuentes para beber se puedan usar de manera segura, las operaciones las reactivarán, tomando las medidas estándar de la industria para garantizar que todos los sistemas de agua sean seguros de usar.
- Cualquier alimento proporcionado por la escuela estará en envases de una sola porción.
- Cualquier preparación y entrega de alimentos se realizará de acuerdo con las normas de salud e higiene de la industria, incluido el uso de guantes además de las cubiertas faciales por parte del personal.
- La escuela también proporcionará bocadillos envueltos individualmente si los estudiantes se olvidan de traer comida o comen de todo y todavía tienen hambre.



# DISTANCIAMIENTO SOCIAL EN EL CAMPUS

## ENTRADA, SALIDA Y MOVIMIENTO DENTRO DE LA ESCUELA:

### ENTRADA Y SALIDA

- De acuerdo con nuestro plan de seguridad escolar, solo se permitirá la entrada al campus a estudiantes, profesores / personal y proveedores de servicios contratados. No se permitirán visitantes en el campus hasta que cambien las restricciones. Los miembros de la familia deben permanecer en sus vehículos al dejar o recoger al estudiante, excepto, por supuesto, cuando sea necesario para desabrochar o abrochar a su estudiante, pero estos adultos deben permanecer al lado de su vehículo, usar una máscara y no quedarse. Si hay una emergencia y un miembro de la familia necesita ingresar al campus, él o ella debe usar una máscara, aplicar desinfectante para manos y mantener una distancia de seis pies de todos los estudiantes y adultos excepto su estudiante.
- Cualquier persona que ingrese al campus deberá presentar una declaración de regreso al trabajo. Una vez en el campus, los participantes recibirán un control de temperatura sin contacto de confirmación. Todos los participantes también serán inspeccionados visualmente para asegurarse de que estén usando las cubiertas faciales adecuadas. Habrá máscaras adicionales disponibles en cada entrada para estudiantes y empleados que se olviden de las suyas. Todos los participantes deben aplicar adecuadamente desinfectante de manos en la entrada y comprometerse a hacer un seguimiento con agua y jabón lo antes posible.
- La recogida y devolución se realizará al aire libre y escalonada a tiempo para evitar que los estudiantes se reúnan. A cada clase se le asignará una hora específica para dejar y recoger a los alumnos (en intervalos de 5, 10 o 15 minutos, según el tamaño del grupo) y ubicación (por ejemplo, carril de bomberos o estacionamiento del estadio). Los padres esperarán hasta que sus estudiantes estén autorizados para su evaluación en caso de que el estudiante no pueda permanecer en el campus. Inmediatamente después de dejarlos, los estudiantes se moverán a una cola físicamente distanciada, indicada por marcas de 6', que conduce al punto de entrada. Si los estudiantes hacen cola más rápido de lo que pueden ser admitidos, los miembros del personal pueden reducir la velocidad a la que llegan los vehículos.
- Después de la evaluación, los estudiantes se trasladarán inmediatamente a sus salones. La señalización clara, las marcas en el suelo y la supervisión del personal mostrarán las rutas y reforzarán la distancia física entre los estudiantes.
- Se mantendrá un registro diario de todos los presentes, separados por clases, para facilitar el rastreo de contactos. Las horas del campus se publicarán y se harán cumplir.
- La señalización comunicará claramente las restricciones sobre quién está autorizado en el campus, designará y dirigirá a las personas a los puntos de acceso y recordará a las personas que se desinfecten las manos al llegar.

### MOVIMIENTO DENTRO DE LA ESCUELA

- Los estudiantes se moverán a lo largo de rutas designadas para minimizar la mezcla entre estudiantes en diferentes salones. Los movimientos alrededor del campus se coordinarán para evitar que los diferentes salones de clases se crucen. Los maestros mantendrán a los estudiantes dentro de un salón de clases a una distancia adecuada. Habrá rutas claras desde cada espacio de aprendizaje hasta su

baño asociado. La señalización comunicará claramente las direcciones de movimiento y las restricciones de acceso.

- Cada salón de clases tendrá un espacio designado para el almuerzo y el descanso al aire libre para ser utilizado por ese salón de clases exclusivamente durante un período de tiempo específico. Los tiempos de recreo y almuerzo serán escalonados para que las clases no ocupen el mismo espacio al mismo tiempo. Por ejemplo:
  - Los profesores generalmente se moverán por las mismas rutas que los estudiantes. Los profesores que necesiten acceder a otras partes del campus se mantendrán a seis pies de distancia de los demás y no se congregarán alrededor de equipos compartidos, p. Ej. Máquinas fotocopadoras. Se colocarán carteles alrededor de dichos recursos como recordatorio.
  - Todas las reuniones de profesores y personal fuera de un salón se realizarán de forma remota: el profesorado de un salón no estará en el mismo salón que el profesorado de otro

## **DISTANCIA FÍSICA:**

### **SALAS DE CLASES**

- Los maestros mantendrán una distancia de seis pies de y entre los estudiantes con la mayor frecuencia posible.
- Las pasarelas estarán marcadas para apoyar este distanciamiento y las estaciones de aprendizaje tendrán al menos seis pies de distancia.
- Usaremos los salones y otros espacios de aprendizaje que permitan a los estudiantes mantener la distancia durante el día y aún sentir una sensación de libertad para moverse.
- Si bien el distanciamiento es una prioridad, puede haber ocasiones en las que un estudiante necesite el apoyo de un maestro o miembro del personal que podría necesitar interactuar a una distancia más cercana.
- En este caso, el maestro / miembro del personal se lavará / desinfectará las manos y se le recomendará que use además un protector facial.
- Se han realizado grandes cambios en el salón para cumplir con los requisitos de distanciamiento físico.
- La enseñanza y el aprendizaje serán diferentes a los del pasado, pero nos hemos asegurado de que nuestros planes de aprendizaje incorporen el aprendizaje en grupo y en proyectos en el plan de estudios.
- En su mayor parte, todavía habrá mucho aprendizaje práctico, pero este trabajo se realizará de forma independiente o a una distancia de seis pies entre sí.

### **SEÑALIZACIÓN**

- Una señalización clara recordará a todos que deben mantener la distancia física durante todo el día.
- Si un estudiante no puede mantener la distancia física en general, el Distrito pedirá a los padres / tutores que lo recojan del campus.
- El Distrito trabajará con las familias para considerar estrategias que puedan apoyar el distanciamiento y el regreso al campus. Nuestro programa remoto estará disponible para todos los estudiantes según sea necesario
- El Distrito se asociará con las familias para ayudar a estos niños a saber que tienen un trabajo especial que practicar antes de regresar a la escuela.

### **COMIDAS Y DESCANSOS**

El plan es comer todas las comidas al aire libre (si el clima y la calidad del aire lo permiten) mientras se enseña a los estudiantes cómo mantener la distancia física

- Cada estudiante y empleado tendrá un espacio físico designado para comer para mantener una distancia adecuada
- Cada salón de clases tendrá un área al aire libre designada con un amplio espacio para que los estudiantes se muevan y tomen descansos mientras permanecen separados por seis pies.
- El uso de cualquier espacio exterior compartido se escalonará para que no haya superposición entre clases.
- Las superficies de alto contacto también se limpiarán entre clases.

### **ESPACIOS EXTERIORES**

- El Distrito maximizará el uso del clima espacial al aire libre y la calidad del aire lo permita.
- Durante el clima ventoso y lluvioso, esperamos mantener nuestras actividades al aire libre y les pediremos a los estudiantes que vengan a la escuela con la ropa adecuada.
- También contamos con toldos para brindar refugio y siempre tendremos instalaciones interiores adecuadas.
- El personal debe seguir las precauciones estándar al ayudar a un estudiante que está herido o sangrando. Será importante calmar y calmar a los estudiantes.
- La principal diferencia será el uso de un protector facial para proteger al alumno y al maestro, y el personal pasará el menor tiempo posible cerca
- Si es necesario, se consultará a la enfermera de la escuela, pero los maestros de la clase se encargarán de la mayoría de los problemas.

### **PERSONAL**

- También se impondrá el distanciamiento físico para el profesorado y el personal, y se hará todo lo posible para minimizar el contacto entre adultos
- No habrá espacios para que se reúnan una cantidad significativa de adultos (es decir, una "sala de descanso para maestros") y todas las reuniones entre adultos que no estén en el mismo salón se llevarán a cabo en plataformas remotas
- No se permitirá que los recursos comunes (por ejemplo, fotocopiadoras) se conviertan en puntos de congregación y, si es necesario, se puede desarrollar un horario para distribuir el uso de estos recursos.
- La señalización y las marcas del piso recordarán a los profesores sobre el distanciamiento físico alrededor de estos recursos.

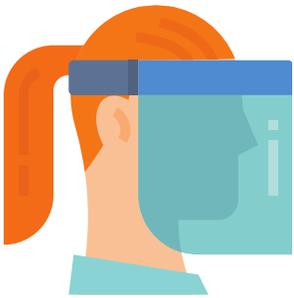
### **ACTIVIDADES MODIFICADAS**

- La educación y las actividades físicas se limitarán a aquellas que se puedan realizar a una distancia significativa
- Al igual que con las actividades en interiores, las actividades al aire libre evitarán el uso de materiales y superficies compartidos de mano



# CONSIDERACIONES DE SEGURIDAD PARA ESTUDIANTES CON DISCAPACIDADES

- No se recomienda el uso de mascarillas a quienes tengan dificultades para respirar o estén inconscientes, incapacitados o no se puedan quitar la mascarilla sin asistencia. Se proporcionará un protector facial con un paño de tela a quienes no puedan cubrirse la cara por razones médicas. De acuerdo con Cal/OSHA, una de las cuestiones a tenerse en cuenta para los protectores faciales debería ser incluir un paño de tela unido a través de la parte inferior y meterlo en la camisa.
- Los estudiantes con IEP tendrán acceso al Aprendizaje a Distancia si la familia lo considera necesario.
- El personal escolar trabajará de manera estrecha con las familias de los estudiantes inmunocomprometidos acerca de las necesidades específicas para regresar a la escuela.



## CONSIDERACIONES PARA EL PERSONAL QUE TRABAJA CON ESTUDIANTES CON DISCAPACIDADES

- Se ofrecerá al personal la opción de elegir la cobertura facial más adecuada según las necesidades específicas de los estudiantes.
- Los servicios de IEP se llevarán a cabo cumpliendo con los requisitos de coberturas faciales, distanciamiento social, limpieza reforzada de manos y desinfección.
- El personal que trabaja con estudiantes que necesitan más servicios, tales como pañales, cateterización, alimentación, etc. utilizará coberturas faciales y guantes.
- El personal que trabaja con estudiantes que necesitan la ejemplificación de tareas orales para completar sus trabajos contará con coberturas faciales que permitan a los estudiantes poder observar a su instructor.

## TRANSPORTE



- Los estudiantes se irán sentando en el vehículo de atrás hacia adelante.
  - Se limpiarán y desinfectarán los vehículos al final de cada recorrido.
  - Se requerirá que los estudiantes y el conductor usen mascarillas.
  - Los estudiantes respetarán el distanciamiento social en la mayor medida posible.
- Si un estudiante se enferma durante el viaje, será aislado en un asiento exclusivo detrás del conductor.

# PLAN EDUCATIVO

La instrucción de calidad y el compromiso con la equidad para todos los estudiantes sigue siendo una prioridad para los programas educativos del DJUHSD. Sabemos que las necesidades de nuestros estudiantes y familias varían, por lo que hemos ofrecido múltiples opciones de instrucción cuando sea posible y de conformidad con la guía del estado y el condado. Esperamos que la siguiente información ayude a los padres con el posible marco de instrucción para los estudiantes.

## PROGRAMAS INSTRUCTIVOS 2020-2021

El Distrito Escolar Conjunto de Preparatorias de Delano comenzará el año escolar 2020/2021 con un único modelo de aprendizaje a distancia. Las escuelas podrán introducir de manera gradual otros modelos instructivos a medida que el Condado de Kern cumpla con los criterios de supervisión del estado.

<p style="text-align: center;">APRENDIZAJE A DISTANCIA</p>	<p style="text-align: center;">MODELO HÍBRIDO (JUNTO CON EL APRENDIZAJE A DISTANCIA, SEGÚN SEA NECESARIO)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Currículo sujeto a las normas</li> <li>• Utiliza las adopciones básicas del distrito</li> <li>• Aprobado por el sistema A-G</li> <li>• Procura la exposición limitada</li> <li>• Si es necesario, se puede alternar con los entornos de salón de clase del modelo híbrido.</li> <li>• Plataforma digital y de vídeo (es decir, Canvas, Teams, Zoom) para una “clase” diaria, mediante el uso de materiales que los maestros planean utilizar.</li> <li>• Los estudiantes entregan sus trabajos a los maestros a través de diferentes canales (es decir, el envío de imágenes por mensajes de texto, entregas por Canvas, Teams, OneNote).</li> <li>• Los maestros hacen seguimiento del avance y el dominio de los estudiantes (por ej., notas diarias) y lo registran en un libro de calificaciones electrónico o un sistema de información para los estudiantes (de manera que la administración de la institución pueda supervisar la entrega).</li> <li>• Los maestros tienen abierta la función electrónica de chat con los estudiantes (es decir, Canvas, Office 365) a lo largo del día.</li> <li>• Los maestros interactúan con un grupo de estudiantes determinado o los estudiantes que no pudieron participar en la clase a través de los distintos canales (por ej., Canvas, Office 365, teléfono) para revisar sus tareas, explicar las preguntas difíciles, prepararlos para las próximas tareas y procurar que continúan con su progreso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Currículo sujeto a las normas</li> <li>• Utiliza las adopciones básicas del distrito</li> <li>• Aprobado por el sistema A-G</li> <li>• Procura la exposición limitada</li> <li>• Si es necesario, se puede alternar con los entornos de salón de clase del modelo híbrido.</li> <li>• Plataforma digital y de vídeo (es decir, Canvas, Teams, Zoom) para una “clase” diaria, mediante el uso de materiales que los maestros planean utilizar.</li> <li>• Los estudiantes entregan sus trabajos a los maestros a través de diferentes canales (es decir, el envío de imágenes por mensajes de texto, entregas por Canvas, Teams, OneNote).</li> <li>• Los maestros hacen un seguimiento y registran la finalización de las tareas y el dominio de los estudiantes (por ej., notas diarias) en un libro de calificaciones electrónico o un sistema de información para los estudiantes (a fin de que los directores puedan supervisar la entrega).</li> <li>• Los maestros tienen abierta la función electrónica de chat con los estudiantes (es decir, Canvas, Office 365) a lo largo del día.</li> <li>• Los maestros interactúan con un grupo de estudiantes determinado o los estudiantes que no pudieron participar en la clase a través de los distintos canales (por ej., Canvas, Office 365, teléfono) para revisar sus tareas, explicar las preguntas difíciles, prepararlos para las próximas tareas y procurar que continúan con su progreso.</li> <li>• Se cumplirán las pautas de distanciamiento social en los salones de clase mediante la división de los estudiantes en 2 cohortes.</li> </ul>

Las escuelas del DJUHSD trabajarán con los estudiantes y las familias para procurar la equidad y el acceso a enseñanza de calidad. Se realizarán adaptaciones para poblaciones especiales, tales como estudiantes con discapacidades, estudiantes con necesidades de aprendizaje diversas, y los Estudiantes del idioma inglés, etc., según sea necesario.

# CONSIDERACIONES PARA EL ENTORNO DE APRENDIZAJE

## APRENDIZAJE A DISTANCIA

VENTAJAS	DESVENTAJAS
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los estudiantes pueden trabajar en el currículo utilizando CANVAS como Sistema de Gestión del Aprendizaje.</li> <li>• Los estudiantes pueden comunicarse con los maestros utilizando CANVAS, Microsoft Teams, One-Note.</li> <li>• El programa instructivo puede adaptarse a las necesidades del estudiante.</li> <li>• Riesgo de seguridad bajo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interacción directa limitada con otros estudiantes</li> <li>• La falta de interacción presencial reduce la habilidad de los maestros para construir una relación con los estudiantes.</li> <li>• Requiere autodisciplina y automotivación por parte del estudiante.</li> </ul>

## MODELO HÍBRIDO

(JUNTO CON APRENDIZAJE REMOTO, SEGÚN SEA NECESARIO)

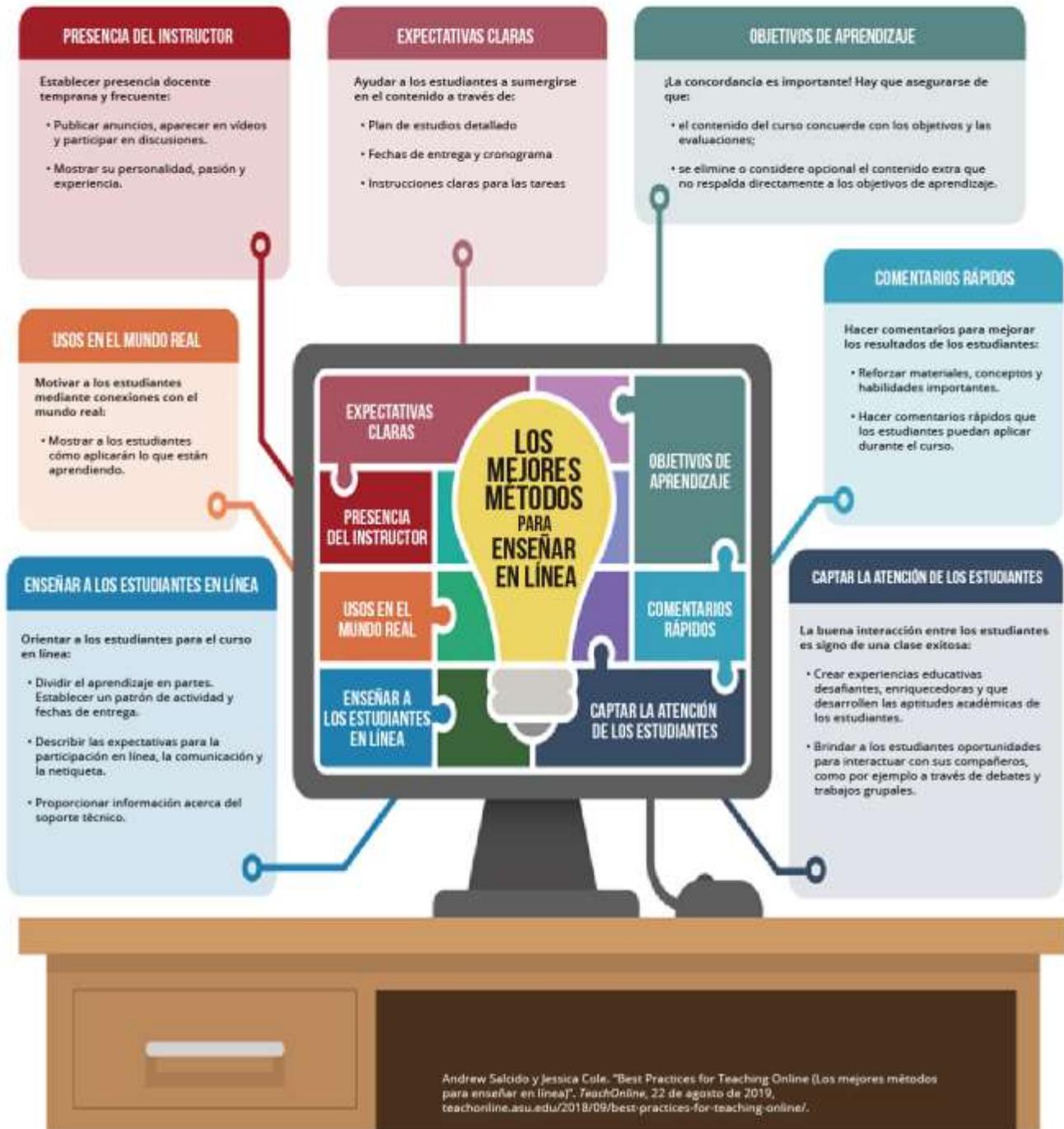
VENTAJAS	DESVENTAJAS
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entorno de aprendizaje estructurado semitradicional en un ambiente familiar cara a cara.</li> <li>• Permite la colaboración entre los estudiantes y la interacción social.</li> <li>• Crea rutinas favorables para los estudiantes.</li> <li>• Hay un horario de aprendizaje estructurado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Requiere distanciamiento social y equipos de protección personal.</li> <li>• El programa alternará entre la instrucción cara a cara y el Aprendizaje a Distancia.</li> <li>• Para el Aprendizaje a Distancia los estudiantes necesitarán computadoras portátiles, conectividad a Internet y apoyo en el hogar.</li> </ul>

### ¿Cuál es la diferencia entre el Modelo Híbrido y el Aprendizaje a Distancia?

El Modelo Híbrido junto con el aprendizaje a distancia es un programa escolar semitradicional. Es una respuesta al cierre de las escuelas para procurar la continuidad del aprendizaje de los estudiantes. Proporciona un ambiente cara a cara que permite la interacción con los estudiantes.

El Aprendizaje a Distancia ofrece una alternativa al Modelo Híbrido. El programa educativo se imparte a través de CANVAS, Microsoft Teams, One-Note u otros programas de aprendizaje a distancia.

# LOS MEJORES MÉTODOS DE APRENDIZAJE A DISTANCIA PARA LOS MAESTROS



# Expectativas de los maestros del DJUHSD

- Los maestros deberán utilizar CANVAS u otras plataformas de enseñanza, como Microsoft Office 365, u otros programas de aprendizaje a distancia específicos para el área de contenidos.
- Los maestros deberán estar en línea a disposición de los estudiantes durante las horas normales de clase.
  - monitorear la actividad de los estudiantes mediante controles periódicos durante los períodos
- 7:40-9:50 Se requiere que los maestros estén disponibles para la participación de los padres y la colaboración entre compañeros.
- Se requiere que los maestros tomen asistencia a diario de la participación de los estudiantes a través de CANVAS, TEAMS u alguna otra plataforma con el propósito de hacer responsables a los estudiantes de su participación diaria. Además, la asistencia deberá estar actualizada para el final del día en Aeries.
- Se espera que los maestros ofrezcan un programa riguroso de aprendizaje y evaluación.
  - **Consulte Los mejores métodos de aprendizaje a distancia para los maestros (arriba)**
- Comience las publicaciones y los correos electrónicos con una introducción cálida y agradable (**se recomiendan los saludos por vídeo**).
  - La pérdida del contacto cara a cara durante un período prolongado puede ser un problema para algunos estudiantes.
  - La construcción de relaciones será extremadamente importante durante estos tiempos
- Sea flexible, atento y positivo. Debido al cierre, los estudiantes se verán afectados de diferentes maneras. Espere recibir entregas o respuestas tardías en algunas ocasiones.
- Considere grabar y publicar lecciones para los estudiantes que no asistan.
- Si un estudiante tiene dificultades para acceder a su CANVAS, Microsoft Office u otros programas de aprendizaje a distancia, el maestro necesitará ofrecer apoyo al estudiante y la familia por teléfono, correo electrónico u otras formas de comunicación
- Mantenga una comunicación regular con las familias (*por ej., CANVAS, TEAMS, teléfono, correo electrónico, blackboard connect, etc.*)
- El Departamento de Educación Especial brindará actualizaciones en función de los requisitos federales y estatales.

# Políza de calificaciones

Con el inicio del aprendizaje a distancia para el año escolar 2020-2021, los estudiantes serán responsables de su trabajo y se emitirán las calificaciones obtenidas. Los maestros procurarán que los estudiantes estén comprometidos y ofrecerán apoyo e intervenciones para aquellos estudiantes con dificultades académicas. Antes de calificar con una “D o F/NC”, el maestro debe demostrar que el contacto con los padres. Se debe ofrecer una notificación por escrito a los padres antes de la calificación.

- No crédito se puede emitir en lugar de una F si los estudiantes no participan.

<b>DISTRITO CONJUNTO DE LAS ESCUELAS SECUNDARIAS DE DELANO</b>		
<b>POLIZA DE CALIFICACION – APRENDIZAJE A DISTANCIA</b>		
<b>LETRA DE CALIFICACION</b>	<b>ACONTECIMIENTO</b>	<b>PUNTOS DE LA CALIFICION</b>
<b>A</b>	<b>Sobresaliente</b>	<b>4.0</b>
<b>B</b>	<b>Por Encima de la Norma</b>	<b>3.0</b>
<b>C</b>	<b>Norma</b>	<b>2.0</b>
<b>D</b>	<b>Bajo la Norma</b>	<b>1.0</b>
<b>NC</b>	<b>Reprobar</b>	<b>0.0</b>
<b>CURSOS DE COLOCAION AVANZADA, QUIMICA DE HONORES, Y POSTSECUNDARIA ACTUALES Y INSCRIPCION DOBLE</b>		
<p>Alumnos que reciben una calificación de A, B, o C en estos cursos recibirán un punto adicional en el punto de la calificación. El punto adicional solamente se aplicará a los cursos aprobados en el sitio UC a-g para el distrito. Las universidades de UC a-g solamente reconocen un máximo de 8 cursos con puntos adicionales.</p>		
<b>EL VALOR DEL PUNTO ADICIONAL PARA CURSOS ELIJIBLES</b>		
<b>A</b>	<b>Sobresaliente</b>	<b>5.0</b>
<b>B</b>	<b>Por Encima de la Norma</b>	<b>4.0</b>
<b>C</b>	<b>Norma</b>	<b>3.0</b>

# LOS MEJORES MÉTODOS PARA LOS PADRES/ESTUDIANTES/RECURSOS PARA LA FAMILIA

## Roles y responsabilidades de los alumnos

- Inicia sesión y prepárate para el aprendizaje según tu programa actual.
- Establece rutinas diarias para el aprendizaje.
- Identifica un espacio en el hogar donde se pueda aprender y estudiar con comodidad.
- Realiza un seguimiento periódico de las expectativas de los maestros para los anuncios y los comentarios.
- Completa las tareas con integridad y honestidad académica.
- Haz todo lo posible para cumplir con las fechas de entrega.
- Comunícate con tu asesor escolar, maestro y cuidadores si no cuentas con los recursos necesarios para participar en el aprendizaje a distancia o si te sientes abrumado.
- Sé un buen ciudadano digital.
  - Haz tu mejor esfuerzo para comunicarte con los maestros durante la jornada escolar regular y, si es necesario, a una hora decente.

## Roles y responsabilidades de los padres y cuidadores

- Establezca rutinas y expectativas.
- Identifique un espacio en el hogar donde los estudiantes puedan aprender de manera cómoda.
- Supervise la comunicación con los maestros.
- Comience y termine cada día con un control; sea consciente del estrés o la preocupación.
- Fomente la actividad física y el ejercicio.
- Apoye las habilidades de ciudadanía digital.

## SUGERENCIAS PARA EL ÉXITO DEL ESTUDIANTE

- Inicia sesión en CANVAS/TEAMS a diario.
  - Revisa tu casilla de correo de estudiante.
- SOPORTE TÉCNICO DEL DJUHSD: Preguntas o problemas con computadoras portátiles o el correo electrónico:
  - Teléfono: (661) 720-4741
  - Correo electrónico: [helpdesk@djuhsd.org](mailto:helpdesk@djuhsd.org)
- Apoyo del Portal para Padres de Aeries
  - Secretaria de Asesoramiento en CCHS – Sonia Toledo (661) 720-4513
  - Secretaria de Asesoramiento en DHS – Esmeralda Ordoñez (661) 720-4131
  - Secretaria de Asesoramiento en RFKHS – Anabel Jasso (661) 720-5111
- Canal de YouTube de DJUHSD - <https://www.youtube.com/channel/UCUzQI9wHNdC0jsaOPSNjKug>
  - Videos de soporte disponibles para acceder a CANVAS y Microsoft Office
- URL de CANVAS del DJUHSD: <https://djuhsd.instructure.com/>
  - Debes estar registrado con tu cuenta de Microsoft Office 365 para acceder a CANVAS.
- [Línea directa de Canvas](#)
  - 855-465-8014

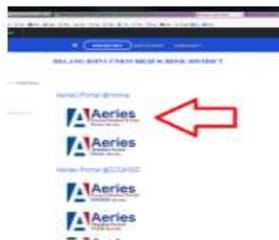
El portal Aeries de padres/estudiantes es un sitio seguro donde los padres pueden encontrar los datos demográficos, las calificaciones, la información de asistencia y el horario de sus hijos. Este servicio es parte de nuestros esfuerzos para proveer información día a día del estado y el progreso de sus hijos. La administración del sitio escolar le proporcionará una carta. Esta carta le proporcionará la información necesaria para iniciar sesión en el sitio portal de Aeries. Consulte la Guía de registro del portal para padres a continuación para ayudarlo a crear una cuenta del portal para padres Aeries.

Los sitios escolares le proporcionaran la siguiente información antes de crear una cuenta en el portal de padres de Aeries.

- Sitio web
- Dirección de correo electrónico
- Número de identificación permanente del estudiante (un numero único asignado a cada estudiante)
- Número de teléfono de casa
- Código de verificación (proporcionado por su escuela)

1. Abra su navegador de Internet y escriba la siguiente dirección: | <https://ca02208718.schoolwires.net/Page/1800>

2. Haga clic en el Portal de Aeries apropiado.



4. Asegúrese de haber seleccionado para Padres y haga clic en Siguiente (Next).

3. Haga clic en Crear Nueva Cuenta (Create New Account).



5. Complete la información de la cuenta y haga clic en Siguiente (Next).

### **Abra una nueva ventana de navegación – Acceso a la cuenta de correo electrónico**

6. Abra su cuenta de correo electrónico y busque el correo electrónico enviado por [donotreply@djuhsd.org](mailto:donotreply@djuhsd.org). Puede que tenga que buscar este correo electrónico en su basura o no deseado.

7. Escriba o copie el código de correo electrónico proporcionado. Haga clic en Confirmar Esta dirección de correo (Confirm this email address).

8. Haga clic en Volver al inicio de la página de registro (Return to Login Page)



9. Entre usando el correo electrónico y la contraseña que creó en el paso 4.

Delano Joint Union High School District

Introduzca su dirección de correo electrónico y haga clic en siguiente.

Delano Joint Union High School District

Introduzca su contraseña y haga clic en siguiente.

10. Complete la verificación del estudiante. Usted puede obtener el Código de Identificación y Verificación de Estudiante de la oficina de consejería. Next .

**Example Label (Ejemplo)**

FERNANDO  
CIRI  
Perm ID: 1403 Phone: 661721  
Verif Code: 4B2D7CYB

11. Seleccione su relación y haga clic en Siguiente (Next).

12. Haga clic en Inicio (Home) para ver las calificaciones de su hijo/a.

# RECURSOS PARA LA FAMILIA

El DJUHSD ofrece una amplia variedad de recursos para ayudar a las familias con sus necesidades socioemocionales y académicas. Los padres pueden acceder a lo que se explica a continuación en la página web del distrito o pueden llamar y hablar con uno de los miembros de nuestro personal.

- Concientización sobre el COVID-19 y capacitación en la prevención de la propagación
- Asistencia para matriculaciones, transferencias y todo lo necesario para registrarse
- Apoyo en la navegación de plataformas de Aprendizaje a Distancia, tales como CANVAS, Microsoft Office, etc.
- Servicios de salud mental, entre ellos asesoramiento y derivaciones a agencias externas

Los estudiantes o el personal pueden haber experimentado la muerte o pérdida de un familiar o amigo, reducción en los ingresos de los miembros de la familia debido a la pérdida de sus trabajos u otras cuestiones relacionadas con la crisis provocada por el COVID-19 y, por esos motivos, no pudieron acceder a los servicios de asesoramiento.

- Los estudiantes que hayan experimentado alguna pérdida o trauma durante el COVID-19 tendrán acceso a servicios de asesoramiento con atención de seguimiento. Las escuelas pueden contar con servicios de asesoramiento en la institución. Teniendo en cuenta la situación por COVID-19, los Asesores escolares de California publicaron una página web integral a fin de brindar asistencia escolar durante la crisis <https://covid19k12counseling.org/>
- Una vez que los estudiantes puedan regresar a la escuela, es importante que se conecten con los servicios de apoyo de las instituciones escolares.



OCUPARSE DEL BIENESTAR SOCIOEMOCIONAL DE NUESTROS ESTUDIANTES SERÁ LA PRIORIDAD PRINCIPAL CUANDO REGRESEMOS A LA ESCUELA.



El personal del distrito y de la escuela se compromete a apoyar el bienestar socioemocional de los estudiantes y a ofrecer recursos para procurar que los estudiantes realicen la transición de regresar a la escuela sin problemas. El apoyo puede incluir aprendizaje socioemocional, construcción de relaciones, actividades de construcción de la comunidad y mayor acceso a servicios de bienestar y salud mental. Las familias y las escuelas deberán trabajar juntas para controlar cómo se sienten los estudiantes y evaluar sus necesidades individuales a fin de proporcionar el apoyo que nuestros estudiantes necesitan durante estos tiempos difíciles.

<b>DISTRITO ESCOLAR CONJUNTO DE SECUNDARIAS DE DELANO</b>				
<b>SERVICIOS DE ASESORAMIENTO</b>				
<b>SITIO</b>	<b>POSICION</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>TELEFONO</b>	<b>CORREO ELECTRONICO</b>
CCHS	ENFERMERA DE LA ESCUELA	STEPHANIE BRAVO	661 720-4456	sbravo@djuhsd.org
CCHS	PSICOLOGA ESCOLAR	LIGIA RODARTE	661 720-4716	lrodarte@djuhsd.org
CCHS	MFT	LUZ MARIA GARAY	661 720 4130	lgaray@djuhsd.org
CCHS	CONSEJERO DE INTERVENCION	GUILLERMO SANTANA	661 720-4508	gsantana@djuhsd.org
CCHS	CONSEJERO PRINCIPAL	ELISEO GARZA	661 720-4503	egarza@djuhsd.org
CCHS	CONSEJERA	MARBELLA DELEON	661 720-4531	mdeleon@djuhsd.org
CCHS	CONSEJERO	ALFONSO HERNANDEZ	661 720-4784	ahernandez@djuhsd.org
CCHS	CONSEJERA	MARIA MENDOZA	661 720-4783	mmendoza@djuhsd.org
DHS	ENFERMERA DE LA ESCUELA	GABRIELLE ACUNA	661 720-4128	gacuna@djuhsd.org
DHS	PSICOLOGO ESCOLAR	RUDY ARELLANO	661 720-4521	rarellano@djuhsd.org
DHS	MFT	LUZ MARIA GARAY	661 720-4130	lgaray@djuhsd.org
DHS	CONSEJERA DE INTERVENCION	CHERYL GONZALEZ	661 720-4132	cgonzalez@djuhsd.org
DHS	CONSEJERA PRINCIPAL	SANDRA OROPEZA	661 720-4133	soropeza@djuhsd.org
DHS	CONSEJERA	IRMA GUERRERO	661 720-4135	iguerrero@djuhsd.org
DHS	CONSEJERA	SUSANA SALAZAR	661 720-4322	ssalazar@djuhsd.org
DHS	CONSEJERA	SHERIE WOLOSZ	661 720-4680	swolosz@djuhsd.org
RFK	ENFERMERA DE LA ESCUELA	ANA HERNANDEZ	661 720-5296	ahernandez1@djuhsd.org
RFK	PSICOLOGA ESCOLAR	CLAUDIA RODRIGUEZ	661 720-4143	crodriguez@djuhsd.org
RFK	MFT	LUZ MARIA GARAY	661 720-4130	lgaray@djuhsd.org
RFK	CONSEJERA DE INTERVENCION	SARAH DEL RIO	661 720-5120	sdelrio@djuhsd.org
RFK	CONSEJERA PRINCIPAL	MARTHA RAMIREZ	661 720-5106	mr Ramirez2@djuhsd.org
RFK	CONSEJERO	ART CANTU	661 720-5115	acantu@djuhsd.org
RFK	CONSEJERA	KATIE CARVER	661 720-4182	kcarver@djuhsd.org
RFK	CONSEJERA	NATALIE FRAGOSO	661 720-5114	nfragoso@djuhsd.org

# DEPORTES Y ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES

Las actividades atléticas y de artes escénicas no están permitidas en este momento. El Servicio de Salud Pública del Condado de Kern no puede especular sobre cuándo se emitirán las pautas, ya que depende del cumplimiento por parte del condado de ciertos indicadores de salud pública.

El propósito de estas pautas de reapertura para nuestros departamentos de actividades deportivas y artes escénicas del DJUHSD es procurar que se brinde el entorno más seguro y el mejor cuidado posible para aquellos estudiantes que elijan regresar y participar en estas actividades.

Capacitación obligatoria del DJUHSD: Antes de la capacitación, los miembros del personal completarán las capacitaciones en línea obligatorias sobre COVID-19 (lavado de manos, concientización sobre el coronavirus, CDC: Pautas para la confección y uso de mascarillas faciales y manejo del estrés y la ansiedad).

El Comité Asesor de Medicina Deportiva de la Federación Interscholástica de California (CIF, por sus siglas en inglés) ha desarrollado un documento integral para ayudar a los distritos escolares a prepararse para que sus estudiantes atletas regresen a las actividades deportivas. Los padres y los estudiantes que deseen participar en actividades deportivas o extracurriculares deberán visitar la página web de su escuela preparatoria o contactarse con su escuela para obtener más información.

ACTIVIDADES DE BAJO RIESGO	ACTIVIDADES DE RIESGO MODERADO	ACTIVIDADES DE ALTO RIESGO
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cross country (campo a través)</li> <li>• Golf</li> <li>• Banda de marcha</li> <li>• Marcha/Percusión/Portaestandarte</li> <li>• Porrismo deportivo</li> <li>• Tenis</li> <li>• Eventos específicos de atletismo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Béisbol</li> <li>• Básquetbol</li> <li>• Soccer</li> <li>• Sóftbol</li> <li>• Eventos específicos de atletismo</li> <li>• Vóleibol</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coro</li> <li>• Porrismo deportivo competitivo/Danza</li> <li>• Fútbol</li> <li>• Banda de marcha (Instrumento de viento)</li> <li>• Lucha</li> </ul>



**Calendario de deportes del CIFCS 2020-2021**

Deporte	"Periodo de verano"	Periodo fuera de temporada o fuera de la agencia	Periodo de preparación de pretemporada	Fecha de inicio de la práctica	Fecha del primer concurso	Fecha del periodo sin competir	Fecha del último concurso de la liga	Periodo inactivo posttemporada
<b>Otoño</b>								
Intercondal	20 de jul.-12 de dic.	NA	NA	14 de dic.	28 de dic.	2 de feb.	11 de mar.	2 semanas después del último concurso
Polo acuático	20 de jul.-12 de dic.	NA	NA	14 de dic.	28 de dic.	26 de ene.	25 de feb.	
Vóleybol (B&G)	20 de jul.-12 de dic.	NA	NA	14 de dic.	28 de dic.	26 de ene.	26 de feb.	
Fútbol	20 de jul.-12 de dic.	NA	NA	14 de dic.	7 de ene.	11 de feb.	19 de mar.	
<b>Primavera</b>								
Bádminton	20 de jul.-12 de dic.	14 de dic.-6 de feb.	8 de feb.-20 de feb.	22 de feb.	8 de mar.	7 de abr.	8 de may.	NA
Fútbol	20 de jul.-12 de dic.	14 de dic.-6 de feb.	8 de feb.-20 de feb.	22 de feb.	8 de mar.	10 de abr.	13 de may.	NA
Tenis (B&G)	20 de jul.-12 de dic.	14 de dic.-6 de feb.	8 de feb.-20 de feb.	22 de feb.	8 de mar.	12 de abr.	15 de may.	NA
Natación y buceo	20 de jul.-12 de dic.	14 de dic.-20 de feb.	22 de feb.-6 de mar.	8 de mar.	20 de mar.	20 de abr.	21 de may.	NA
Lucha	20 de jul.-12 de dic.	14 de dic.-20 de feb.	22 de feb.-6 de mar.	8 de mar.	20 de mar.	20 de abr.	22 de may.	NA
Básquetbol	20 de jul.-12 de dic.	14 de dic.-20 de feb.	22 de feb.-6 de mar.	8 de mar.	20 de mar.	23 de abr.	27 de may.	NA
Béisbol	20 de jul.-12 de dic.	14 de dic.-27 de feb.	1 de mar.-13 de mar.	15 de mar.	27 de mar.	30 de abr.	3 de jun.	NA
Sóftbol	20 de jul.-12 de dic.	14 de dic.-27 de feb.	1 de mar.-13 de mar.	15 de mar.	27 de mar.	30 de abr.	3 de jun.	NA
Golf (B&G)	20 de jul.-12 de dic.	14 de dic.-27 de feb.	1 de mar.-13 de mar.	15 de mar.	27 de mar.	30 de abr.	3 de jun.	NA
Atletismo	20 de jul.-12 de dic.	14 de dic.-27 de feb.	1 de mar.-13 de mar.	15 de mar.	27 de mar.	30 de abr.	4 de jun.	NA
Lacrosse	20 de jul.-12 de dic.	14 de dic.-27 de feb.	1 de mar.-13 de mar.	15 de mar.	29 de mar.	3 de may.	5 de jun.	NA
Porriano deportivo competitivo	20 de jul.-12 de dic.	14 de dic.-27 de feb.	1 de mar.-13 de mar.	15 de mar.	29 de mar.	A determinar	A determinar	NA

\*\* IMPORTANTE: Antes de una competencia, un estudiante debe tener 10 días de práctica en un deporte. Si practicó un deporte en la temporada anterior, solo necesita 5 días de práctica.

\*\* IMPORTANTE: Los jugadores de fútbol deben completar el periodo de adaptación de 5 días.

**Definiciones:**

<b>Periodo de verano</b>	Todas las actividades durante este periodo deben realizarse bajo la autoridad de cada distrito escolar. **Fútbol: Las prácticas de contacto no están permitidas fuera de temporada (Reglamento 2001.C de CIF, Código de educación de CA 35179.5, AB 2127).
<b>Fuera de temporada o fuera de la agencia</b>	Los programas deben optar por utilizar la opción fuera de temporada o la opción fuera de la agencia.
<b>Periodo de preparación</b>	Las únicas actividades permitidas durante este periodo son la preparación deportiva no específica, el entrenamiento con pesas y las actividades que no usan equipos específicos, como pelotas.
<b>Fecha de inicio de la práctica</b>	Primer día permitido para iniciar la práctica
<b>Fecha del primer concurso</b>	Primer día permitido para la competencia interescolar
<b>Fecha del periodo sin competir</b>	Fecha en la cual un estudiante podría participar en una competencia después de que se le otorgue un periodo sin competir (SDP) debido a una transferencia
<b>Última fecha del concurso de la liga</b>	Esta es la última fecha permitida para un concurso de la liga
<b>Periodo inactivo posttemporada</b>	Inmediatamente después de que cada escuela complete la temporada de deportes, habrá un periodo de inactividad de dos semanas sin contacto entre los jugadores y los entrenadores de la temporada deportiva recientemente finalizada.

Actualizado 20/07/2020

# CALENDARIO DEPORTIVO DE CIF APROBADO PARA 2020-2021

Los paseos escolares, las asambleas, los bailes y las congregaciones no se recomiendan en la actualidad. Se recomiendan las actividades virtuales.

# APÉNDICE *un recurso para padres, empleados y dirigentes educativos*

## Prevención contra el COVID-19 del Centro para el Control de Enfermedades (CDC)

Todos deben:

- Lavarse las manos a menudo con agua y jabón durante al menos 20 segundos; especialmente después de haber estado en un espacio público, sonarse la nariz, toser o estornudar.
  - Si no hay agua ni jabón disponibles, usar un desinfectante para manos que contenga al menos 60 % de alcohol. Cubrir todas las superficies de las manos y frotarlas hasta que se sientan secas.
- Evitar tocarse los ojos, la nariz y la boca con las manos sin lavar.
- Mantenerse al menos a seis pies de distancia (alrededor de 2 brazos de longitud) de otras personas. Mantener distancia de los demás es especialmente importante para las personas que corren más riesgos de enfermarse gravemente.
- Cubrirse la boca y la nariz con una mascarilla de tela.

### Mascarillas para cubrir el rostro

Según lo recomendado por el CDC, todo el personal debe cubrirse la cara, ya sea en el lugar de trabajo o fuera del sitio de trabajo, cuando:

- interactúa en persona con cualquier miembro del público;
- trabaja en un espacio visitado por miembros del público (más allá de que alguien del público se encuentra presente en ese momento o no);
- trabaja en un espacio donde se preparan o empaquetan alimentos para la venta o distribución a otras personas; trabaja o camina por áreas comunes, tales como pasillos, escaleras, ascensores, en un vehículo con otras personas y estacionamientos;
- se encuentra en un salón o área cerrada donde hay otras personas y no pueden distanciarse físicamente.

### Los siguientes individuos están exentos de usar mascarilla para cubrir el rostro:

- Personas de dos años de edad o menos. Estos niños muy pequeños no deben cubrirse el rostro debido al riesgo de asfixia.
- Personas con una condición médica verificada, condición de salud mental o discapacidad que impide el uso de una mascarilla. Esto incluye a personas con condiciones médicas a quienes el uso de una mascarilla facial podría obstruir la respiración o que están inconscientes, incapacitadas o no pueden quitarse la mascarilla sin asistencia.
- Personas con discapacidad auditiva o que se comunican con una persona con discapacidad auditiva porque la capacidad de ver la boca es esencial para la comunicación.
- Personas cuyo uso de una mascarilla facial representaría un riesgo para alguna persona relacionada con su trabajo, según lo determinado por los reguladores locales, estatales o federales o las pautas de seguridad del lugar de trabajo.

# APÉNDICE *un recurso para padres, empleados y dirigentes educativos*

## Estudiantes que presentan síntomas mientras se encuentran en la escuela

- Los estudiantes irán a un área designada de aislamiento hasta que puedan ser retirados por un padre o tutor.
- El Distrito coordinará con el Departamento de Servicios de Salud Pública del Condado de Kern (KCPHSD, por sus siglas en inglés) las cuestiones relacionadas con los casos sospechosos y confirmados.
- El KCPHSD será responsable del trabajo directo con el individuo y las familias para la notificación y el contacto de seguimiento.
- El KCPHSD asistirá al Distrito a fin de determinar el curso de acción para cada caso en particular en el que la prueba de detección de COVID-19 de un estudiante o miembro del personal resulte positiva. Esto puede incluir la ausencia de estudiantes y el personal por un período de uno a tres días.

## Protocolo de COVID-19 y notificaciones

Si se presenta un caso de COVID-19 positivo en una institución escolar, se seguirán los siguientes protocolos:

- De acuerdo con las leyes y los reglamentos estatales y locales, los administradores escolares notificarán a los funcionarios de salud locales, al personal y las familias de inmediato acerca de un caso de COVID-19, y se conservará la confidencialidad de acuerdo con la Ley para Estadounidenses Discapacitados (ADA, por sus siglas en inglés).
- Se informará a quienes hayan estado en contacto estrecho con una persona diagnosticada con COVID-19 que observe la presencia de síntomas y siga las pautas locales y estatales en caso de que se presenten síntomas.
- Se notificará a los estudiantes, el personal y las familias del DJUHSD que hayan estado expuestos de manera potencial a un caso positivo de COVID-19. La administración completará estas notificaciones en asesoría con la enfermera escolar (para estudiantes) por teléfono con una correspondencia escrita de seguimiento, que incluirá:
  - Fecha potencial de exposición (si se conoce)
  - Información acerca del periodo de incubación y protocolos de seguridad que ayuden a limitar la exposición (lavado de manos, cobertura facial, distanciamiento social)
  - Números de teléfono para programar una cita en un centro de análisis local
  - **Estudiantes:**
    - Información de contacto del Distrito para el equipo de administración de los Servicios para los Estudiantiles
    - Protocolos de regreso a clase cuando sea necesarios
  - **Personal:**
    - Información de contacto del Distrito para el equipo de administración de Recursos Humanos
    - Información de ausencia de los empleados según H.R.6201 - Ley de Familias Primero de Respuesta al Coronavirus.
- Además, los casos positivos de COVID-19 pueden provocar el cierre de un salón de clase, varios salones de clase o una escuela. Esto estará determinado por la administración del Distrito en consonancia con las órdenes de la Salud Pública del Condado de Kern (consulte la página siguiente).

# APÉNDICE *un recurso para padres, empleados y dirigentes educativos*



## Estudiantes que regresen a la escuela después de un diagnóstico de COVID-19

- El KCPHSD es responsable del retiro de individuos infectados con COVID-19, incluidos los estudiantes.
- Ante un diagnóstico positivo, se espera que los estudiantes estén aislados durante al menos 10 días después de la prueba, y posiblemente más tiempo si continúan siendo sintomáticos.
- Los estudiantes no deberán regresar a la escuela hasta que lo determine Salud Pública; las enfermeras escolares trabajarán de manera directa con las familias cuando tengan el permiso de Salud Pública y estén preparados para regresar a la escuela.

# APÉNDICE *un recurso para padres, empleados y dirigentes educativos*

## Prueba de detección de los empleados

Los empleados deben completar una declaración de regreso al trabajo para el personal antes de regresar a trabajar. Los empleados que presenten síntomas de COVID-19 deben permanecer en casa y comunicarse con Recursos Humanos.

## Escenarios de exposición de empleados o casos confirmados

Los siguientes escenarios deben reportarse a Recursos Humanos

1. El empleado ha estado expuesto a COVID-19 y es asintomático:
  - Debe controlar sus síntomas (problemas respiratorios, temperatura) durante 14 días
  - Puede seguir trabajando usando una mascarilla
  - Si surgen síntomas durante el período de 14 días, el empleado no debe presentarse a trabajar y deberá ser derivado una prueba de detección.
  - Si los resultados de la prueba son negativos, puede volver y debe continuar controlando sus síntomas durante 14 días.
2. El empleado ha estado expuesto y tiene síntomas:
  - El empleado no debe presentarse a trabajar.
  - Recursos Humanos (HR, por sus siglas en inglés) lo derivará a una prueba de detección:
    - Mientras la prueba está pendiente, el empleado continuará el aislamiento en el hogar.
    - Si la prueba es negativa y el empleado ya no es sintomático, y si las pruebas de los empleados son negativas, se discontinua el aislamiento y el empleado puede regresar al trabajo (RH).
    - Si el empleado fuente es positivo, debe completar una cuarentena de 14 días y puede trabajar si es asintomático durante las 72 horas previas (el empleado fuente es aquel empleado que resultó positivo y aquellos otros empleados que estuvieron expuestos a él).
3. Empleados sospechosos o con prueba positiva confirmada de COVID-19
  - Permanece aislado en el hogar hasta que:
    - hayan pasado 72 horas desde la recuperación definida por fiebre sin que el empleado haya utilizado ningún medicamento para reducir la fiebre y la mejoría en los síntomas respiratorios y
    - hayan pasado al menos 10 días desde que su última prueba positiva.
4. Empleado asintomático con prueba positiva de laboratorio para COVID-19 confirmada
  - Permanece aislado en el hogar hasta que:
    - hayan pasado al menos 10 días desde su primer análisis positivo de COVID-19; teniendo en cuenta que no haya desarrollado ningún síntoma desde su primera prueba positiva
  - Si se presentan síntomas, debe seguir el protocolo para individuos sintomáticos.

# APÉNDICE *un recurso para padres, empleados y dirigentes educativos*

## Empleados de alto riesgo

Los empleados que están dentro del grupo de alto riesgo y están preocupados por ir a trabajar deben ponerse en contacto con Recursos Humanos.

De acuerdo con lo que sabemos, quienes están bajo un alto riesgo de contraer una enfermedad provocada por COVID-19 son:

- Personas de 65 años de edad o mayores
- Personas que viven en un hogar de ancianos o de cuidados a largo plazo
- Personas de todas las edades con afecciones médicas subyacentes, sobre todo si no están bien controladas, por ejemplo:
  - Personas con enfermedades pulmonares crónicas o asma moderado a grave
  - Personas con afecciones cardíacas graves
  - Personas con obesidad grave (índice de masa corporal [IMC] de 40 o superior)
  - Personas con diabetes
  - Personas con enfermedad renal crónica sometidas a diálisis
  - Personas con enfermedades hepáticas
  - Las personas embarazadas podrían presentar más riesgos de contraer una enfermedad grave provocada por el COVID19 en comparación con las personas que no están embarazadas.
  - Personas inmunocomprometidas
    - Muchas condiciones pueden ocasionar que una persona esté inmunocomprometida, como por ejemplo el tratamiento contra el cáncer, el tabaquismo, los trasplantes de médula ósea u órganos, deficiencias inmunitarias, VIH o SIDA sin el control necesario, y el uso prolongado de corticosteroides y otros medicamentos que provocan debilitamiento inmunológico.

### ***Las mejores formas de protegerse a uno mismo y ayudar a reducir la propagación del COVID-19 son:***

- Limitar las interacciones con otras personas tanto como sea posible.
- Tomar precauciones para prevenir el contagio de COVID-19 cuando se interactúa con otras personas.
- Si empieza a sentirse enfermo y cree que pudo haber contraído COVID-19, debe llamar a su proveedor de atención médica dentro de las 24 horas.

# APÉNDICE *un recurso para padres, empleados y dirigentes educativos*

## EL APRENDIZAJE A DISTANCIA DEL DJUHSD

El aprendizaje a distancia de DJUHSD brinda a los estudiantes y familias un bajo riesgo de exposición. DJUHSD ofrece una amplia gama de cursos rigurosos para estudiantes de 9. ° a 12. ° grado con cursos de aprendizaje a distancia que ofrecen una variedad de cursos básicos, de idiomas mundiales y optativos aprobados por A-G utilizando CANVAS, Microsoft Teams, One-Note u otros programas de aprendizaje a distancia.

Durante los últimos años, DJUHSD ha trabajado para asegurar que el rigor, la relevancia, la flexibilidad y las relaciones sean elementos esenciales de nuestros cursos en línea. Esto se logra a través de contenido de alta calidad que incluye una experiencia de aprendizaje interactiva rica en multimedia que está alineada y entregada por maestros de DJUHSD altamente capacitados y altamente calificados.

- **Rigor:** cada curso de CANVAS coincide con el nivel de rigor que se encuentra en nuestros cursos distritales actuales
- **Relevancia:** Cada curso está diseñado para cumplir con las metas y los objetivos de aprendizaje de nuestros cursos distritales actuales al tiempo que involucra a los estudiantes con contenido y actividades significativos y relevantes, y recursos digitales interactivos y ricos.
- **Flexibilidad:** cada curso proporciona un horario de aprendizaje diario flexible en un espacio de trabajo seguro definido por los estudiantes. Contenido atractivo e interactivo mediante el uso de CANVAS, Microsoft Teams, One-Note u otros programas de aprendizaje a distancia
- **Relaciones:** A lo largo de su experiencia de aprendizaje a distancia, los estudiantes reciben apoyo e instrucción individualizada de maestros certificados de DJUHSD. Además, cada curso proporciona una comunicación sustancial entre el maestro y el estudiante y la familia, incluidas las expectativas y el progreso.

Con contenido atractivo e interactivo, nuestro plan de estudios alienta a los estudiantes a dominar conceptos clave a medida que avanzan en las lecciones. A lo largo de la experiencia de aprendizaje, los estudiantes reciben apoyo de maestros certificados de DJUHSD que brindan instrucción personalizada. El modelo de aprendizaje a distancia asegura una exposición limitada. Este modelo se diferenciará del aprendizaje a distancia que vimos al final del año escolar 2019-2020, con la integración de apoyos adicionales como instrucción directa y plataformas tecnológicas suplementarias como CANVAS, Microsoft Teams, One-Note y otros programas de aprendizaje a distancia.

# RECURSOS ADICIONALES

[Consideraciones de planificación de COVID-19 de la Academia Estadounidense de Pediatría: Orientación para el reingreso escolar](#)

[Orientación de la industria del Departamento de Salud Pública de California: Escuelas y programas escolares](#)

[Departamento de Educación de California \(CDE\) Stronger Together: Una guía para la reapertura de las escuelas públicas de California](#)

[Actividades e iniciativas del Centro para el Control de Enfermedades \(CDC\) que apoyan la respuesta al COVID-19 y el plan del presidente para abrir Estados Unidos nuevamente](#)

[Regreso a las pautas de entrenamiento / actividad física de CIF](#)

**Sitio web de Consejería Integral de Crisis Escolares**

<https://covid19k12counseling.org/>

[NFHS Covid Guidance https://nfhs.org/media/3812287/2020-nfhs-guidance-for-opening-up-high-school-athletics-and-activities-nfhs-smac-may-15\\_2020-final.pdf](https://nfhs.org/media/3812287/2020-nfhs-guidance-for-opening-up-high-school-athletics-and-activities-nfhs-smac-may-15_2020-final.pdf)

[Escuelas y programas escolares https://files.covid19.ca.gov/pdf/guidance-schools.pdf](https://files.covid19.ca.gov/pdf/guidance-schools.pdf)

[Use una máscara https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/prevent-getting-sick/about-face-coverings.html](https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/prevent-getting-sick/about-face-coverings.html)

**15 estrategias para el aprendizaje en línea cuando las escuelas están cerradas**

<https://globalonlineacademy.org/insights/articles/15-strategies-for-online-learning-when-school-is-closed%20>